

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS SPORTO CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos sporto centre taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų (toliau – teisės aktai), reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas – Lietuvos sporto centras (toliau – Centras), kodas Juridinių asmenų registre 188600743, adresas: Ozo g. 39B, 07171 Vilnius.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Centro darbuotojai** – Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Centro turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.4. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities, prieštarauti ADTAĮ, BDAR ir teisės aktuose nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – Centro darbuotojų, kitų duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimas.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas:

5.1. aplink Centro administracinį pastatą ir pastato viduje, adresu Ozo g. 39B, Vilnius (priedas Nr. 1);

5.2. aplink lengvosios atletikos maniežą ir pastato viduje, adresu Žemaitės g. 6, Vilnius (priedas Nr. 2);

5.3. aplink stadioną „Vingis“ ir pastato viduje, adresu M. Čiurlionio g. 112, Vilnius (priedas Nr. 3);

- 5.4. aplink Trakų sporto bazę ir pastato viduje, adresu Karaimų g. 73, Trakai (priedas Nr. 4);
- 5.5. aplink šaudyklą adresu Stepono Batoro g. 90A, Vilnius (priedas Nr. 5).
6. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Taisyklių 5 punkte.
7. Centro pastatų vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.
8. Tiesioginį vaizdo įrašą gali stebėti:
 - 8.1. Centro vadovo įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas;
 - 8.2. Centro direktorius;
 - 8.3. Centro direktoriaus pavaduotojas;
 - 8.4. Sporto paslaugų skyriaus vedėjas;
 - 8.5. Sporto paslaugų skyriaus vedėjo pavaduotojas;
 - 8.6. Administratorius (Budintysis).
9. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją.
10. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:
 - 10.1. Centro darbuotojų darbo vietose, išskyrus Centro darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Centro darbuotojai;
 - 10.2. patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.);
 - 10.3. slaptomis vaizdo kameromis.
11. Vaizdo stebėjimo sistemos nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, jomis užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą (asmenį).

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 12.1. priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 12.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 12.3. paskirti už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingą darbuotoją.
13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 13.1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
 - 13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR, ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 13.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.
14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 14.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 14.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 14.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 14.5. teikia metodinę pagalbą Centro darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

14.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 12 – 13 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

15. Peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus pagal kompetenciją turi teisę:

15.1. Centro direktoriaus įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas;

15.2. Centro direktorius;

15.3. Centro direktoriaus pavaduotojas;

15.4. teisėsaugos institucijų atstovai.

16. Centro direktoriaus įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas privalo:

16.1. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

16.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

16.3. užtikrinti kompiuterinės įrangos apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos;

16.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

16.5. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

16.6. užtikrinti, kad stebėjimo priemonių vaizdas nebūtų prieinamas pašaliniams asmenims;

16.7. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

16.8. nedelsdamas pranešti Centro direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Centro tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

16.9. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

17. Centro direktoriaus įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas turi teisę:

17.1. tiek stebėti tiesioginį kamerų vaizdą, tiek peržiūrėti įrašytus vaizdo įrašus, taip pat ištrinti, perkelti, nukopijuoti vaizdo įrašus, peržiūrėti darbuotojų judėjimo po Centro teritorijų ir patalpas duomenis;

17.2. atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę;

17.3. kontroliuoti vaizdo stebėjimą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

18. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti:

18.1. gavus duomenų gavėjų prašymus, jeigu vaizdo duomenys yra išsaugoti. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą išduoti. Jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai yra retušuojami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

18.3. teisėsaugos institucijų prašymu dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

19. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

19.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

19.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Ministerijos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

19.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

19.4. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

19.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie Centro vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie Centro vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

19.6. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;

19.7. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

20. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Centro direktoriaus įsakymu. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Centro darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

21. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

22. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

23. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

24. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo įrenginių (laikmenos), o į atsilaisvinsią vietą įrašomas naujausias vaizdo srautas.

25. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

26. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), privalo nedelsiant informuoti savo skyriaus vedėją ir (ar) Centro direktorių ir (ar) asmens duomenų apsaugos pareigūną.

27. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju priimamas sprendimas dėl vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti reikalingų priemonių.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

28. Duomenų subjektas, turi šias teises:

28.1. žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;

28.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

28.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

28.4. reikalauti sunaikinti savo vaizdo duomenis („teisė būti pamirštam“) arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos sporto centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir įstatymų nuostatų;

28.5. peržiūrėti vaizdo įrašą;

28.6. gauti vaizdo įrašo kopijas (nuotraukas), jeigu Centrai pateikia rašytinį prašymą bei patvirtina savo tapatybę.

29. Duomenų subjektai, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles ir (ar) lipdukus prieš patenkant į teritoriją ir patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas. Juose nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį), kitą papildomą informaciją (pvz., vaizdo stebėjimo tikslą) (priedas Nr. 6).

30. Dėl Taisyklėse įvardintų duomenų subjekto teisių, tvarkant vaizdo duomenis, duomenų subjektas gali kreiptis į Centro vadovo įgaliotą tvarkyti vaizdo duomenis darbuotoją (Sporto paslaugų skyriaus vedėjo pavaduotojas).

31. Šių Taisyklių 28 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Lietuvos sporto centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

32. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 straipsnyje nustatytiems aplinkybėms.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

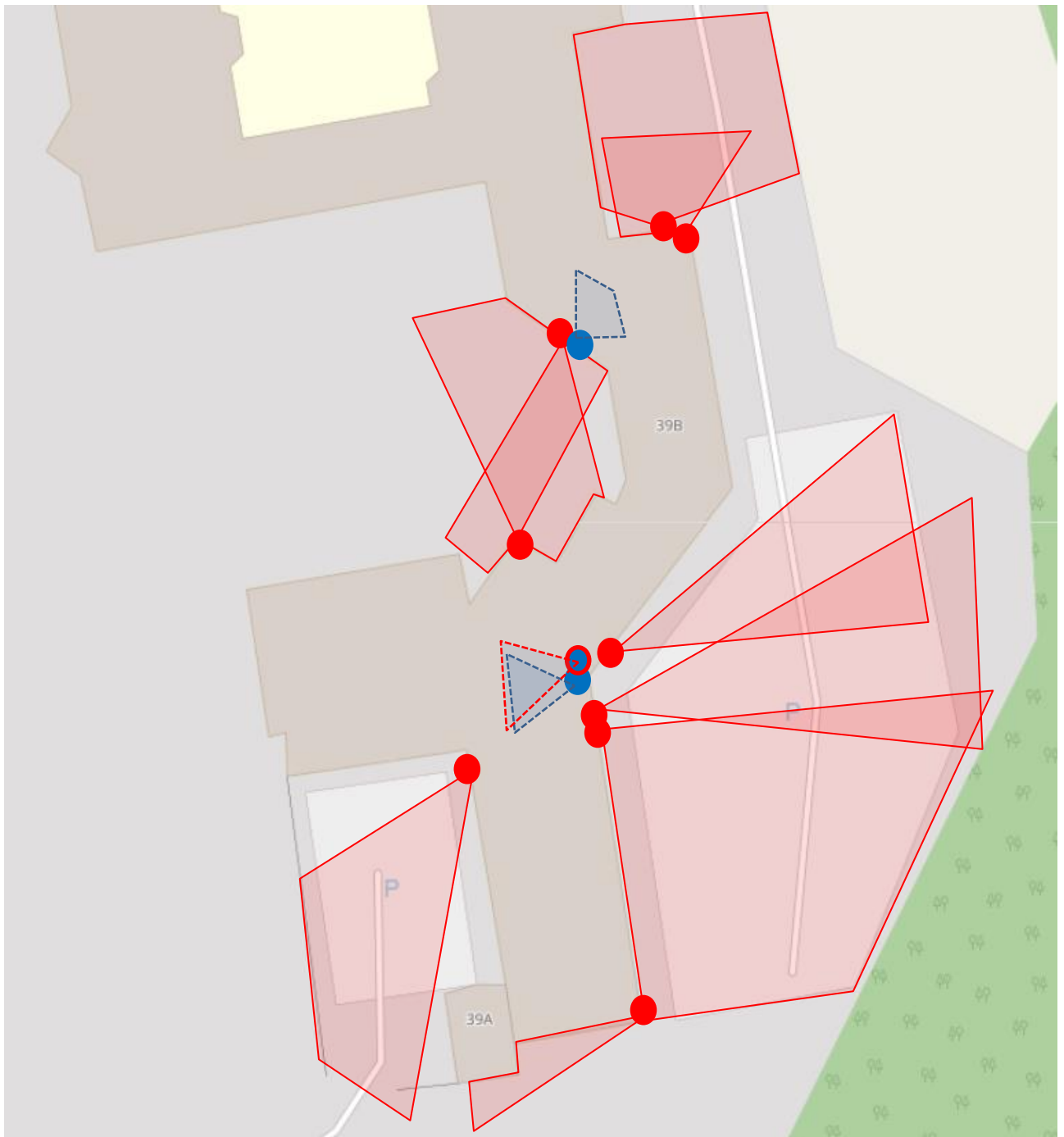
33. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Taisyklėse ir teisės aktuose. Darbuotojai, pažeidę Taisykles, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Su Taisyklėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

35. Taisyklės skelbiamos Centro interneto svetainėje.

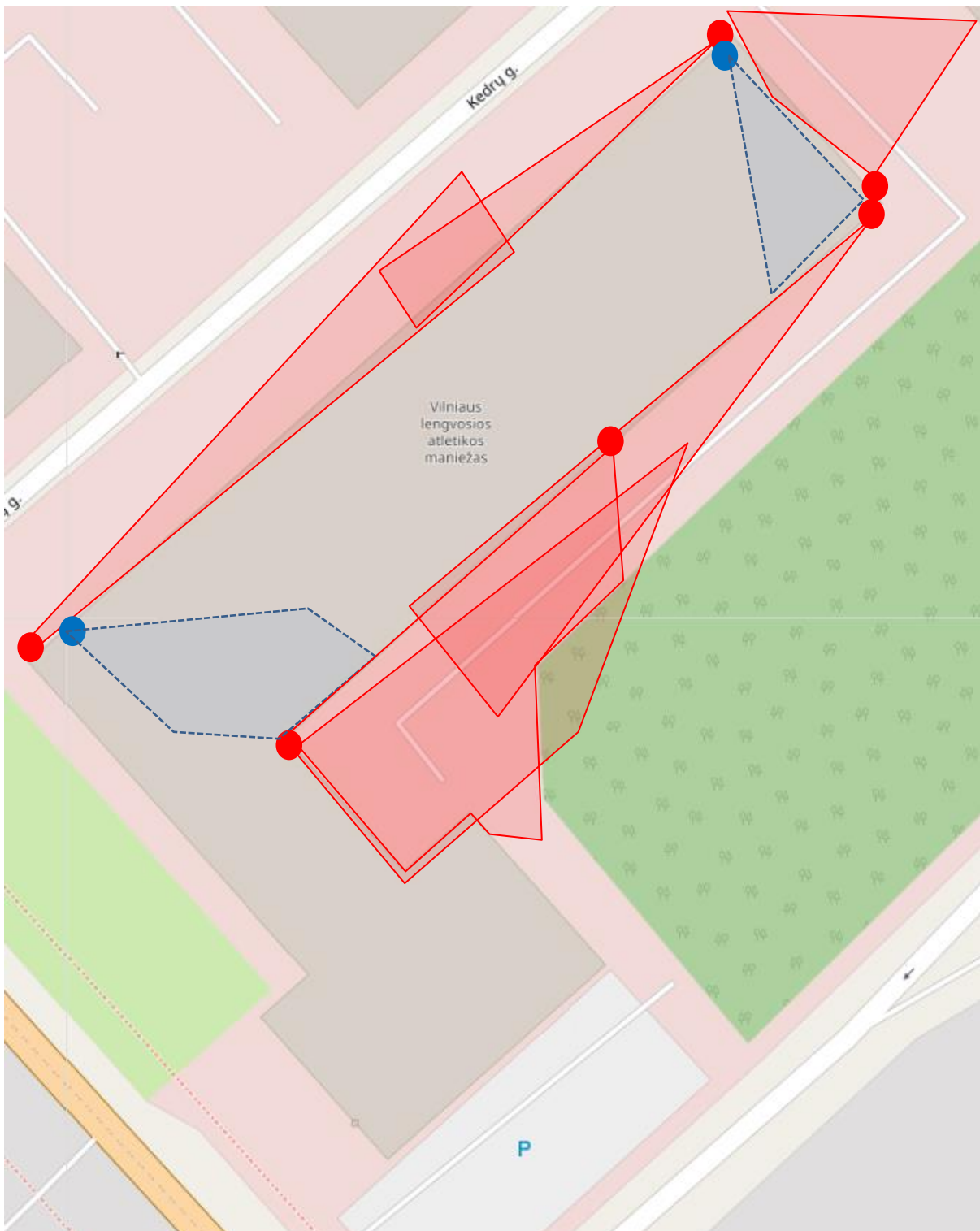
36. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos.

Lietuvos sporto centro administracinio pastato vaizdo kamerų planas



- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą cokolinio aukšto patalpos viduje
- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą pirmo aukšto patalpos viduje
- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą lauke
- △ - Vaizdo kamerų fiksuojamos erdvės apytikslių ribų žymėjimas

Lietuvos sporto centro lengvosios atletikos maniežo vaizdo kamerų planas



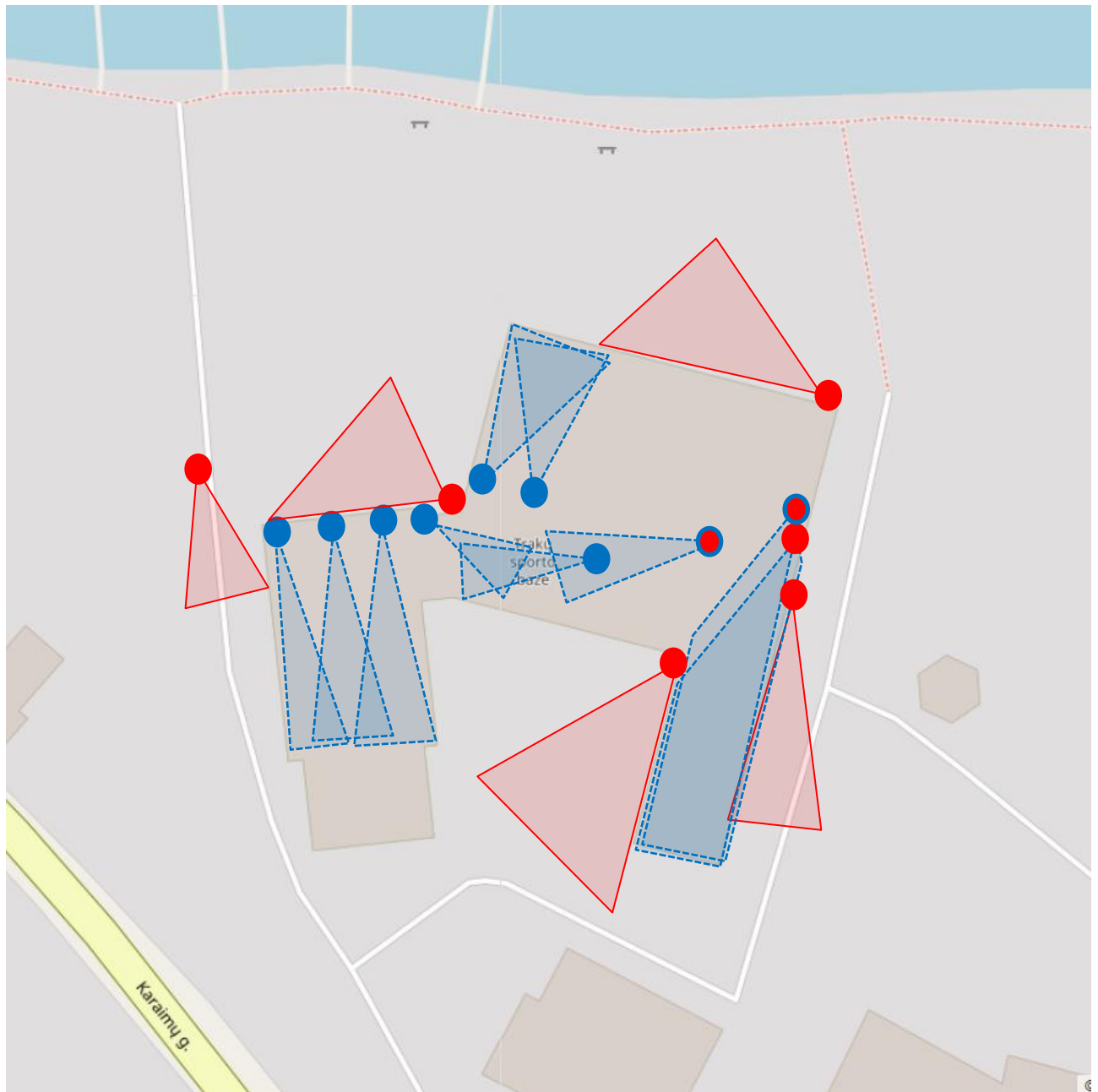
- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą patalpos viduje
- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą lauke
- △ - Vaizdo kamerų fiksuojamos erdvės apytiksliai ribų žymėjimas

Lietuvos sporto centro stadiono „Vingis“ vaizdo kamerų planas



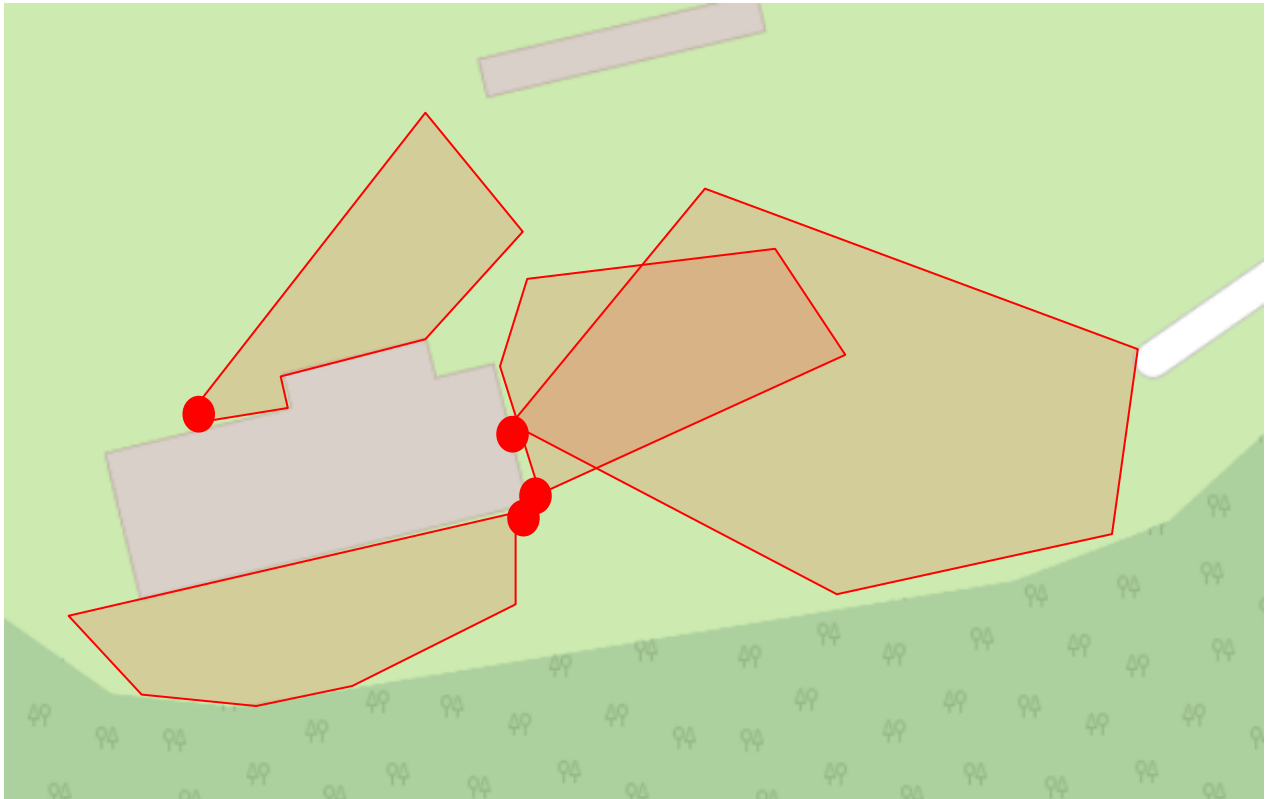
- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą patalpos viduje
- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą lauke
- △ - Vaizdo kamerų fiksuojamos erdvės apytikslių ribų žymėjimas

Lietuvos sporto centro Trakų sporto bazės vaizdo kamerų planas



- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą pirmo aukšto patalpos viduje
- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą antro aukšto patalpos viduje
- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą lauke
- △ △ - Vaizdo kamerų fiksuojamos erdvės apytikslių ribų žymėjimas

Lietuvos sporto centro šaudyklos vaizdo kamerų planas



- - Vaizdo kamera fiksuojanti vaizdą lauke
- △ - Vaizdo kamerų fiksuojamos erdvės apytikslių ribų žymėjimas

Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Lietuvos sporto centras

Ozo g. 39B, LT-07171 Vilnius
Telefonas (8 5) 242 56 08

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:
www.lscentras.lt/duomenu-apsauga, telefonu arba el. paštu: sekretoriatas@lscentras.lt